

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ №1
с. Обшаровка
_____ Усачев С.П.
«1» сентября 2017г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1
имени Героя Советского Союза П. М. Потапова с. Обшаровка
муниципального района Приволжский Самарской области

План работы школьной библиотеки на 2017-2018 учебный год



Педагог - библиотекарь: Богатырева Светлана Викторовна.

- I. Основные цели библиотеки
- II. Основные задачи библиотеки
- III. Основные функции библиотеки
- IV. Направления деятельности библиотеки
- V. Работа с учебным фондом
- VI. Работа с фондом художественной литературы
- VII. Комплектование фонда периодики
- VIII. Информационно – библиографическая работа
- IX. Индивидуальная работа с читателями
- X. Работа с педагогическим коллективом
- XI. Массовая работа. Библиотечно-библиографические и информационные уроки
- XII. Акции среди учащихся
- XIII. Повышение квалификации и профессиональное развитие

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

Основные функции библиотеки:

- *Информационная* - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- *Культурная* - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- *Воспитательная* - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- *Аккумулятивная* – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- *Сервисная* – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- *Просветительская* - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.
- Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

ПЛАН РАБОТЫ

№	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ
Работа с учебным фондом		
1	Выдача и прием учебников	сентябрь, май
2	Ведение журнала выдачи учебников	в течение года
3	Прием и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	1 раз в полугодие
6	Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года
7	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года
8	Работа с резервным фондом учебников	в течение уч. года
9	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ	июнь
10	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	в течение года
11	Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2018/19 учебный год	май - сентябрь
12	Составление УМК на 2018-2019 учебный год	апрель, сентябрь
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	в течение года
3	Выдача изданий читателям	постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	в течение года
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	июнь
10	Пропаганда активного участия в акции «Подари книгу школе»	октябрь – май

Комплектование фонда периодики		
1	Оформление подписки на 1-е полугодие	октябрь
2	Оформление подписки на 2-е полугодие	апрель
Информационно – библиографическая работа		
1	Обзор новинок	по мере поступления
2	Библиотечные уроки	в течение года
3	Обзор периодических изданий	по мере поступления
4	Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «КНИГОЛЮБ» на сайте школы	в течение года
5	Устная рекламная деятельность библиотеки	постоянно
6	Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений, классных часов, оформления стенгазет и др.	в течение года
7	Участие в подготовке и проведении предметных недель	в течение года
Индивидуальная работа с читателями		
1	Выдача учебной литературы	июнь-август
2	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	каждую четверть
3	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	ежедневно
4	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	ежедневно
5	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	декабрь, май
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	по мере поступления
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель
3.	Оказание методической помощи к уроку	в течение года
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам	по требованию педагогов
5.	Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимися	в течение года

Массовая работа		
Библиотечно-библиографические и информационные уроки		
1.	Ко дню знаний: «Здравствуй, школа!» 135 лет со дня рождения Бориса Степановича Житкова , детского писателя (1882-1938)	1 сентября 11 сентября
2.	Ко дню Учителя: «Люди немеркнувшей профессии» 125 лет со дня рождения Марины Ивановны Цветаевой , поэта (1892-1941)	октябрь 8 октября
3	Мероприятия в помощь учебному процессу – это обзоры, викторины, мероприятия, которые проводятся в рамках предметных недель. «Выпускнику о ЕГЭ»	по плану школы совместно с учителями-предметниками
4.	<i>Первое посещение библиотеки.</i> Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой . «Бережное отношение к книге»	октябрь В течении учебного года
5.	<i>Беседа о сохранности учебников.</i> «Какой я ученик, расскажет мой учебник»	сентябрь
6	Ежегодные выставки к юбилейным датам писателей согласно календарю знаменательных дат.	
7	130 лет со дня рождения С.Я. Маршак Презентация, викторина по жизни и творчеству.	ноябрь
8	Конкурс рисунков. «Мечтают взрослые и дети о безопасности движения на всей планете».	Ноябрь
9	Неделя посвящённая дню матери «Милая, добрая, нежная...»	26 ноября
10	215 лет со дня рождения Александра Ивановича Одоевского , поэта (1802-1839)	8 декабря
11	125 лет со дня премьеры балета П. И. Чайковского «Щелкунчик» (1892 г.)	18 декабря
12	Новогодняя игра-викторина: «Сказка каждому нужна». 1-4 классы. Конкурс рисунков «Новогодняя мозаика»	декабрь
13	390 лет со дня рождения Шарля Перро , французского писателя, сказочника (1628-1703)	12 января
14	Вечер встречи	февраль
15	Руки дружбы – природе. (экология) Викторина. Конкурс рисунков	февраль
16	145 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина , писателя (1873-1954)	4 февраля
17	Международный женский день 100 лет со дня рождения С.В. Михалкова (поэта)	март
18	Выставка к Всемирному дню Земли: «Планета у нас одна»	апрель
19	Книжная выставка ко Дню Великой победы «Во имя жизни Родины своей» Конкурс чтецов	май
20	Фестиваль военной песни	май

Акция среди учащихся		
	Подари книгу школе	сентябрь – май
	«Лучший читатель года»	май
	«Лучший читающий класс года»	Май
Повышение квалификации и профессиональное развитие		
	Участие в заседаниях окружного и районного методического объединения библиотекарей	по графику УО
	Взаимодействие с сельскими библиотеками, библиотеками школ района	постоянно
	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	весь учебный год
	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	весь учебный год
	Работа по самообразованию	в течение года

Педагог – библиотекарь

Богатырева С.В.