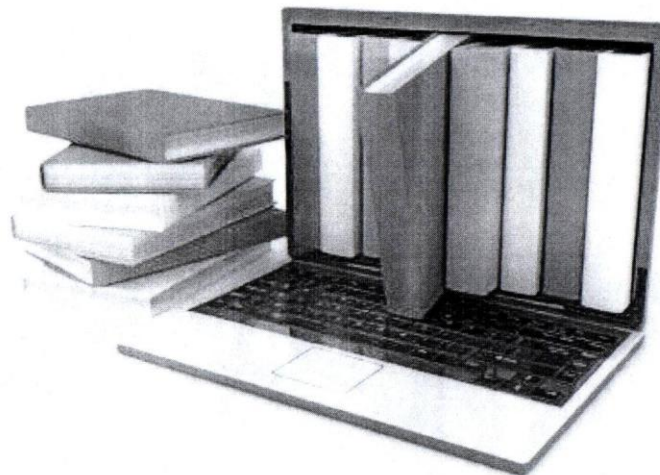




«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ №1
с. Обшаровка
Усачев С.П.
«20» сентября 2019г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа №1
имени Героя Советского Союза П. М. Потапова с. Обшаровка
муниципального района Приволжский Самарской области

План работы ШИБЦ на 2019-2020 учебный год



Педагог - библиотекарь: Богатырева Светлана Викторовна.

- I. Основные цели библиотеки
- II. Основные задачи библиотеки
- III. Основные функции библиотеки
- IV. Направления деятельности библиотеки
- V. Работа с учебным фондом
- VI. Работа с фондом художественной литературы
- VII. Комплектование фонда периодики
- VIII. Информационно – библиографическая работа
- IX. Индивидуальная работа с читателями
- X. Работа с педагогическим коллективом
- XI. Массовая работа. Библиотечно-библиографические и информационные уроки
- XII. Акции среди учащихся
- XIII. Повышение квалификации и профессиональное развитие

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Основные цели библиотеки:

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

Основные задачи библиотеки:

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

Основные функции библиотеки:

- *Информационная* - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- *Культурная* - библиотека организывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- *Воспитательная* - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- *Аккумулятивная* – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

- *Сервисная* – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- *Просветительская* - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.
- Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

Планируемые результаты:

1. Сформировать и обновить библиотечный фонд в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Сформировать у детей правильное отношение к книгам и чтению, культуру чтения
3. Сформировать у учащихся правовую культуру, гражданственность, патриотизм, расширить читательский интерес
4. Привить школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ.

Календарно-тематическое планирование ШИБЦ на 2019 - 2020 учебный год.

№	Уровень	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
Работа с учебным фондом				
1	Школьный	Выдача и прием учебников Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь, май	Педагог-библиотекарь
2		Ведение журнала выдачи учебников	в течение года	Педагог-библиотекарь
3		Прием и техническая обработка поступивших учебников	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
4		Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
5		Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	1 раз в полугодие	Педагог-библиотекарь
6		Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	в течение года	Педагог-библиотекарь
7		Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года	Педагог-библиотекарь
8		Работа с резервным фондом учебников	в течение уч. года	Педагог-библиотекарь
9		Списание фонда с учётом ветхости и смены программ	декабрь	Педагог-библиотекарь Зам. директора по УР
10		Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и	в течение года	Педагог-библиотекарь

		региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.		
11		Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2020/2021 учебный год	май - сентябрь	Педагог-библиотекарь
12		Составление совместно с учителями-предметниками заказа УМК на 2020-2021 уч. год	апрель, сентябрь	Педагог-библиотекарь Зам. директора по УР Учителя - предметники
Работа с фондом художественной литературы				
13	Школьный	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
14		Выдача изданий читателям	постоянно	Педагог-библиотекарь
15		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	Педагог-библиотекарь
16		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	постоянно	Педагог-библиотекарь
17		Ведение работы по сохранности фонда	постоянно	Педагог-библиотекарь
18		Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	Педагог-библиотекарь
19		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	в течение года	Педагог-библиотекарь
20		Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения	июнь	Педагог-библиотекарь
21		Пропаганда активного участия в акции «Подари книгу школе»	октябрь – май	Педагог-библиотекарь
Комплектование фонда периодики				
22	Школьный	Оформление подписки на 1-е полугодие	октябрь	Педагог-библиотекарь
23		Оформление подписки на 2-е полугодие	апрель	Педагог-библиотекарь

Информационно – библиографическая работа

24	Школьный	Обзор новинок	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
25		Библиотечные уроки	в течение года	Педагог-библиотекарь
26		Обзор периодических изданий	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
27		Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «КНИГОЛЮБ» на сайте школы	в течение года	Педагог-библиотекарь Администратор сайта
28		Устная рекламная деятельность библиотеки	постоянно	Педагог-библиотекарь
29		Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений, классных часов, оформления стенгазет и др.	в течение года	Педагог-библиотекарь
30		Участие в подготовке и проведении предметных недель	в течение года	Педагог-библиотекарь

Индивидуальная работа с читателями

31	Школьный	Выдача учебной литературы	июнь-август	Педагог-библиотекарь
32		Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом	каждую четверть	Педагог-библиотекарь
33		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки	ежедневно	Педагог-библиотекарь
34		Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	ежедневно	Педагог-библиотекарь
35		Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	декабрь, май	Педагог-библиотекарь

Работа с педагогическим коллективом

36	Школьный	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
----	----------	--	---------------------	----------------------

		и газетах		
		Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель	Педагог-библиотекарь Зам. директора по УР
		Оказание методической помощи к уроку	в течение года	Педагог-библиотекарь

Массовая работа

Библиотечно-библиографические и информационные уроки

1	Школьный	Ко дню знаний: «Здравствуй, школа!»	1 сентября	Зам. директора по ВР Педагог-библиотекарь
2		125 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой , поэтессы, прозаика (1894-1993) Флешмоб	октябрь	Педагог-библиотекарь
3		Международный день учителя Номер художественной самодеятельности	октябрь	Зам. директора по ВР Педагог-библиотекарь Кл. руководители
4		Акция «Продли учебнику жизнь». Рейды по классам по проверке учебников: обложка, закладка		Педагог-библиотекарь
5		Мероприятия в помощь учебному процессу – это обзоры, викторины, мероприятия, которые проводятся в рамках предметных недель. «Выпускнику о ЕГЭ»	по плану школы	совместно с учителями-предметниками
6		<i>Первое посещение библиотеки.</i> Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Основные правила пользования библиотекой . Беседа «Учебнику – долгую жизнь»	октябрь	Педагог-библиотекарь
7				

8	«Библиотечный калейдоскоп» выставки к юбилейным датам писателей согласно календарю знаменательных дат.	В течении года	Педагог-библиотекарь
9	Подписка на газеты и журналы 1 полугодие 2020 г	октябрь	
10	Конкурс рисунков. «Мечтают взрослые и дети о безопасности движения на всей планете».	Ноябрь	Педагог-библиотекарь Кл. руков.
11	Неделя посвящённая дню матери «Милая, добрая, нежная...» выставка детских рисунков	26 ноября	Педагог-библиотекарь
12	100 лет со дня рождения Даниила Гранина Литературная гостиная	декабрь	Педагог-библиотекарь
13	235 лет со дня рождения Якоба Гримма , немецкого филолога, писателя, знаменитого сказочника (1785-1867); Литературная игра «Сказки братьев Гримм».	январь	Педагог-библиотекарь
14	100 лет со дня рождения Николая Ивановича Сладкова, писателя (1920-1996) «100 лет Н.И Сладкову (1920-1996гг.)» - беседа по творчеству, громкое чтение рассказов писателя и книжная выставка «Природа Сладкова»	февраль	Педагог-библиотекарь
15	Международный женский день «Самые красивые, добрые, милые» - праздничный концерт. Номер художественной самодеятельности	Март	Зам. по ВР Педагог-библиотекарь Кл. руководители
16	215 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена , датского писателя-сказочника (1805-1875) «Великий сказочник» - литературная игра по сказкам Х.К. Андерсена «Хит-парад сказочных героев» - выставка-конкурс рисунков	Апрель	Педагог-библиотекарь

17		Оформление подписки на 2 полугодие 2020 года		Педагог-библиотекарь
18		«Была весна – весна Победы» Цикл мероприятий к 9 мая Книжная выставка ко Дню Великой победы «Подвиг во имя Родины» Конкурс чтецов	Май	Зам. по ВР Педагог-библиотекарь
19		Фестиваль (инсценированной) военной песни посвящённый 75 годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне Номер художественной самодеятельности		

Акция среди учащихся

20	Школьный	Подари книгу школе	сентябрь – май	Педагог-библиотекарь
21		«Лучший читатель года»	май	

Повышение квалификации и профессиональное развитие

22	Школьный	Участие в заседаниях окружного и районного методического объединения библиотекарей	по графику УО	Педагог-библиотекарь
23		Взаимодействие с сельскими библиотеками, библиотеками школ района	постоянно	Педагог-библиотекарь Библиотекарь ДК
24		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	весь учебный год	Педагог-библиотекарь
25		Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	весь учебный год	Педагог-библиотекарь
26		Работа по самообразованию . Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в	в течение года	Педагог-библиотекарь

		практику своей работы		
--	--	-----------------------	--	--

Педагог – библиотекарь:

Богатырева С.В.