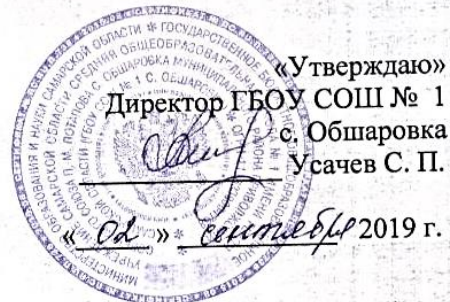




**План мероприятий
по обеспечению обучающихся учебными изданиями
на 2019 – 2020 учебный год**

№ п/п	Последовательность действий	Срок исполнения	Ответственные Лица
Формирование заказа			
1	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки	до 31 декабря	Руководитель ИБЦ
2	Получение федеральных перечней учебников на предстоящий учебный год, анализ на соответствие УМК школы	февраль	заместитель директора; руководители МО
3	Корректировка списка учебников в соответствии с действующими федеральными перечнями	Февраль, март	руководители МО
4	Утверждение приказом директора школы Списка учебников и учебных пособий для организации образовательного процесса в школе на предстоящий учебный год	апрель	директор школы
Комплектование и учёт фонда			
5	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения, своевременное списание физически и морально устаревших учебников, сдача макулатуры.	постоянно	руководитель ИБЦ
6	Получение и оформление новых учебников	По мере поступления	руководитель ИБЦ
7	Постановка учебников на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы»	По мере поступления	
Регламент выдачи- приёма учебников			
8	Комплектование учебных комплектов для каждого класса в зависимости от года издания	август	руководитель ИБЦ
9	Организация массовой выдачи учебников 1-11 класс	август, сентябрь	руководитель ИБЦ

10	Организация массового приема учебников 1-11 классы	Май-июнь	руководитель ИБЦ
11	Осуществление процедуры приёма учебников взамен утерянных	май, июнь, август, сентябрь	руководитель ИБЦ
<i>Работа с родителями</i>			
12	Информирование родителей обучающихся: - о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий учебный год; - о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы школьной библиотеки.	февраль-март, май	классные руководители
13	Ознакомление родителей : - с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в предстоящем учебном году; - с правилами пользования учебниками из фонда школьной библиотеки.	в течение года	классные руководители
14	Организация и проведение работы с родителями по приобретению учебного рабочего инструментария: рабочих тетрадей, прописей, раздаточного дидактического материала, хрестоматий, тетрадей на печатной основе, учебных пособий по факультативам, спецкурсам (карты, атласы, рабочие тетради, практикумы, прописи, тесты и другие) в личную собственность за счет средств родителей (законных представителей)	март-май, август, сентябрь по мере прихода новых учащихся	классные руководители
15	Оформление Уголка для родителей (законных представителей) с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фондов школьной библиотеки - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в школе в новом учебном году	к 01 июня	руководитель ИБЦ
16	Размещение на официальном сайте	до окончания	руководитель ИБЦ

	школы информации для родителей (законных представителей) об учебном книгообеспечении	учебного года	
Действия по сохранности учебного фонда			
17	Обеспечение строгого исполнения обучающимися Правил пользования учебниками из фондов библиотеки (с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников)	постоянно	классный руководитель; родители
18	Обеспечение строгого учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся	постоянно	руководитель ИБЦ
19	Обеспечение сохранности учебников учителями - предметниками по своим предметам	постоянно	учителя-предметники
20	Осуществление контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся	постоянно	классный руководитель; родители
21	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	1 раз в полугодие	руководитель ИБЦ
22	Ликвидация задолженности по учебникам учащимися	май, июнь, август, сентябрь	классный руководитель; руководитель ИБЦ
Информационная работа			
23	Обеспечение деятельности школы по учебномукнигообеспечению на официальном сайте: • нормативная база по учебномукнигообеспечению; • федеральные перечни учебников; • список учебников, приобретаемых за счет средств муниципального бюджета на предстоящий учебный год; • база данных по обеспеченности учебниками школы;	постоянно	руководитель ИБЦ
24	Выступления на педсоветах ступеней с анализом книгообеспеченности учебного процесса	март август, сентябрь	руководитель ИБЦ руководитель ИБЦ
25	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	руководитель ИБЦ